**ToDo Liste – Musterprojekt**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  | Datum | Priorität | To Do | Bemerkungen | Zuständigkeit | Umsetzen bis | Status |
| 1 | 10.02.2020 | Hoch | Budgetplanung erstellen | Wichtig für Projektbudget. Dieses muss bis Ende März eingegeben werden.  | Andreas Muster | 01.03.2020 | Offen |
| 2 | 15.02.2020 | Mittel | Projekt-Kickoff organisieren | Mit PL Kontakt aufnehmen und Termin im Team umfragen | Peter Mustermann | 01.04.2020 | Offen |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |